



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n.45 - CAP 98020 Ali' (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

protocollo@pec.comune.ali.me.it

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 37 DEL 7/02/2018

OGGETTO: Approvazione del DUP Semplificato per la presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art.170 c. 1, D. Lgs. 267/2000.

L'anno **Duemiladiciotto**, il giorno 7 del mese di **FEBBRAIO** alle ore **19,30** e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<i>N.</i>	<i>NOMINATIVO</i>	<i>CARICA</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
01)	Fiumara Pietro	Sindaco – Presidente	x	
02)	Raneri Rosy	Assessore		x
03)	Smeralda Paolo	Assessore		x
04)	Grioli Francesco Cateno	Assessore	x	
05)	Grioli Francesco Domenico	Assessore	x	

Assente: Smeralda Paolo e Raneri Rosy.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Giovanna Crisafulli.

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA

Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L. R. n. 44/91 e successive modificazioni, il presente provvedimento **ESECUTIVO** dopo il decimo giorno dalla relativa pubblicazione.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

F.to Pietro Fiumara

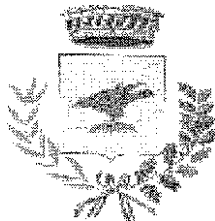
L'Assessore Anziano

F.to Francesco Cateno Grioli

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Giovanna Crisafulli

*Copia per usi amministrativi e per la pubblicazione all'Albo Pretorio online
L'originale della presente deliberazione è depositato agli atti d'ufficio*



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Te!. 0942.700301- Fax 0942.700217

- Ufficio del Sindaco -

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunedia1i.it

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione del DUP Semplificato per la presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art.170 c. 1, D. Lgs. 267/2000.

IL SINDACO

PREMESSO

CHE il Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, definendo con l'allegato 4/1 il Principio contabile applicato alla programmazione;

CHE il punto 1 dell'allegato 4/1 definisce la programmazione come il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento;

CHE il decreto Legge n. 102 del 31.08.2013 all'art. 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione del bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'art. 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 dicembre 2011;

CHE il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente; richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente; si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente;

CHE attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e condividono le conseguenti responsabilità;

CONSIDERATO CHE:

- / tra gli strumenti di programmazione degli enti locali, individuati dall'allegato 4/1, vi è il Documento Unico di Programmazione (DUP), che costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- / il decreto Legge n. 102 del 31.08.2013 all'art. 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione del bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità

previste dall'art. 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 dicembre 2011;

VISTO il comma 6 dell'articolo n. 170 del D.Lgs. 267/2000, che, con riferimento agli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti, prevede una versione semplificata del DUP, così come meglio precisato nel punto 8.4 dell'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

RILEVATO CHE l'analisi delle condizioni esterne ed interne dell'Ente e del contesto normativo di riferimento (Nazionale e Regionale) ha portato, con il necessario coinvolgimento della struttura organizzativa, alla definizione di obiettivi strategici ed operativi, tenendo conto delle risorse finanziarie, strumentali ed umane a disposizione;

VISTI:

- > L'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita: *"Gli enti Locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale "*;
- > L'articolo 170, comma 4, del TUEL che recita inoltre: *"il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all 'allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche ed integrazioni"*;
- > L'articolo 170 comma 1 del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita: *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni (...)";*

VISTO Il Decreto M.I. del 29 novembre 2017, che differisce il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione al 28 febbraio 2018;

PRESO ATTO CHE la Conferenza Stato - Regione - Enti Locali ha formalmente riaffermato l'orientamento già espresso dall'ANCI e dal Ministero dell'Interno, che consente agli enti di far confluire il percorso di formale approvazione del DUP nel percorso di approvazione del Bilancio, evitando di dover affrontare due sessioni di bilancio nel giro di pochissimo tempo;

CONSIDERATO INOLTRE CHE, sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio si rileva che:

- Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Inoltre si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO);
- La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato

amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;

- o La Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
- o Nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.
- o La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP.
- o In particolare, la Sezione operativa contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il principio contabile della programmazione prevede che la Sezione Operativa individui, per ogni missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire i propri obiettivi strategici.
- La Sezione Operativa, infine, comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

VISTE:

- .f La deliberazione della Giunta Comunale n.16 del 26.01.2018 con la quale sono stati approvati il programma triennale delle Opere Pubbliche per il periodo 2018 – 2020 e il relativo elenco annuale per l'anno 2018;
- .f La deliberazione della Giunta Comunale, n. 32 del 07.02.2018 con la quale è stato approvato il programma triennale per il fabbisogno del personale, per il periodo 2018- 2020;
- .f La deliberazione della Giunta Comunale n.27 del 07.02.2018 , con la quale è stato approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari annualità 2018;
- .f Le delibere di Giunta Comunale approvate, che sono propedeutiche all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio in corso.

DATO ATTO CHE il Documento Unico di Programmazione, nella seconda parte della Sezione Operativa, comprende altresì la programmazione dell'Ente in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio;

RITENUTO opportuno, sulla base di quanto appena esposto, procedere all'approvazione dell'allegato Documento Unico di Programmazione;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 9 bis del Decreto Legge n. 113/2016 con il quale è stato modificato l'art. 174, comma 1, relativamente alla soppressione del parere dell'Organo di Revisione;

VISTA la legge n° 142/90 recepita con la L.R. n° 48/91 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTO il D.Lgs.267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 118/2011;

VISTA la L.R. 30/2000 e s.m.i.

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo

PROPONE

- 1) **DI RICHIAMARE** la superiore premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,
- 2) **DI APPROVARE** il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018 – 2020, allegato alla presente deliberazione per fame parte integrante e sostanziale.
- 3) **DI PRENDERE ATTO CHE** tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale.
- 4) **DI TRASMETTERE** il DUP al Consiglio Comunale come da vigenti disposizioni.
- 5) **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente Delibera all'Albo Pretorio *online* del Comune di Alì e in Amministrazione Trasparente, sezione bilanci.
- 6) **DI DICHIARARE**, ai sensi di legge, il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL PROPONENTE
IL SINDACO
(Pietro Fiumara)



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n.45 - CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

protocollo@pec.comune.ali.me.it

PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 L.R. 30/2000

ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

OGGETTO: Approvazione del DUP Semplificato per la presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art.170 c. 1, D. Lgs. 267/2000

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere: FAVOREVOLE.

Ali 7 febbraio 2018

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Satta Natale**

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

**In merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione esprime parere:
FAVOREVOLE**

Ali 7 febbraio 2018

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Satta Natale**

*Copia per usi amministrativi e per la pubblicazione all'Albo Pretorio online
L'originale della presente deliberazione è depositato agli atti d'ufficio*

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n. _____ dal _____ al _____
(ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009)

Alì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 7 febbraio 2018.

- Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni
- Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.
(Immediatamente esecutiva)

Alì, 7 febbraio 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

COMUNE DI ALI'
Città Metropolitana di Messina

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Sommario

PREMESSA _____

INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) _____

SEZIONE STRATEGICA (SeS) _____

1. Obiettivi individuati dal Governo _____

2. Valutazione della situazione socio economica del territorio _____

Popolazione _____

Territorio _____

Strutture operative _____

Economia insediata _____

3. Parametri economici _____

SeS – Analisi delle condizioni interne _____

1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali _____

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate _____

2. Indirizzi generali di natura strategica _____

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane _____

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica

5. Gli obiettivi strategici _____

Missioni _____

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE _____

MISSIONE 02 – GIUSTIZIA _____

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA _____

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO _____

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI. _____

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO. _____

MISSIONE 07 – TURISMO. _____

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA. _____

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE. _____

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ. _____

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE. _____

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA. _____

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE. _____

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ. _____

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE _____

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA _____

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE _____

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI _____

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI _____

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI. _____

MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE. _____

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI. _____

SEZIONE OPERATIVA (SeO) _____

SeO – Introduzione _____

SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione _____

Analisi delle risorse _____

Analisi della spesa _____

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE _____

MISSIONE 02 – GIUSTIZIA _____

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA _____

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO _____

MISSIONE 05- TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO. _____

MISSIONE 07 – TURISMO. _____

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA. _____

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE. _____

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ. _____

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE. _____

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA. _____

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE. _____

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ. _____

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE _____

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA _____

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE _____

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI _____

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI _____

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI. _____

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO. _____

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE _____

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI. _____

SeO - Riepilogo Parte seconda _____

Risorse umane disponibili _____

Piano delle opere pubbliche _____

Piano delle alienazioni _____

PREMESSA

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rende conto al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- *analisi delle condizioni esterne*: considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro. Assumono pertanto importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, in sostanza gli strumenti di programmazione negoziata;
- *analisi delle condizioni interne*: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi e le conseguenti scelte di politica tributaria e tariffaria nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di indicare precisamente l'entità delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di

competenza che di cassa, analizzando le problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La **SeO** si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;

- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La sezione strategica del documento unico di programmazione discende dal Piano strategico proprio dell'Amministrazione che risulta fortemente condizionato dagli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali (legge di stabilità vigente).

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

1. Valutazione della situazione socio economica del territorio

Di seguito viene riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

Popolazione

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel COMUNE DI ALI'

Popolazione legale al censimento	n.	823
Popolazione residente al 31/12/2016		762
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		762
di cui:		
maschi		376
femmine		386
Nuclei familiari		354
Comunità/convivenze		0
Popolazione all'1/1/16	n.	768
Nati nell'anno		7
Deceduti nell'anno		7
Saldo naturale		0
Iscritti in anagrafe		0
Cancellati nell'anno		6
Saldo migratorio		-6
Popolazione al 31/12/16		762
In età prescolare (0/6 anni)	n.	36
In età scuola obbligo (7/14 anni)		25
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		123
In età adulta (30/65 anni)		347
In età senile (66 anni e oltre)		231

Territorio

Superficie in Kmq		6.10	
RISORSE IDRICHE			
* Fiumi e torrenti		1	
STRADE			
* Statali		Km.	0,00
* Regionali		Km.	0,00
* Provinciali		Km.	3,00
* Comunali		Km.	55,00
* Autostrade		Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
* Piano regolatore adottato	Si	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artigianali	Si	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si	<input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		0	
	AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq. 0,00		mq. 0,00
P.I.P.	mq. 0,00		mq. 0,00

Strutture operative

Tipologia		Esercizio precedente		Programmazione pluriennale													
Asili nido	n. 0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Scuole materne	n. 1	posti n.	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
Scuole elementari	n. 1	posti n.	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
Scuole medie	n. 1	posti n.	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
Strutture per anziani	n. 0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Farmacia comunali		n.		n		n.		n.		n.		n.		n.		n.	
Rete fognaria in Km. bianca nera mista			35		35		35		35		35		35		35		35
Esistenza depuratore		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in km.		40			40			40			40			40			
Attuazione serv.idrico integr.		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi e giardini		n.1		n.1		n.1		n.1		n.1		n.1		n.1		n.1	
		hq. 0,00		hq. 0,00		hq. 0,00		hq. 0,00		hq. 0,00		hq. 0,00		hq. 0,00		hq. 0,00	
Punti luce illuminazione pubb. n.		495		495		495		495		495		495		495		495	
Rete gas in km.		0		0		0		0		0		0		0		0	
Raccolta rifiuti in quintali		22105		22105		22105		22105		22105		22105		22105		22105	
Raccolta differenziata		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Mezzi operativi n.		1		1		1		1		1		1		1		1	
Veicoli n.		1		1		1		1		1		1		1		1	
Centro elaborazione dati		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer n.		15		15		15		15		15		15		15		15	
Altro																	

Note:

Economia insediata

AGRICOLTURA	Coltivatori diretti	0
	Datori di Lavoro Agricoli	85
ARTIGIANATO	Aziende	7
	Addetti	11
INDUSTRIA	Aziende	1
	Addetti	5
COMMERCIO	Aziende	5
	Addetti	7
TURISMO	Aziende	0
AGRITURISMO	Addetti	0

Note:

1. Parametri economici

Si riportano di seguito una serie di parametri normalmente utilizzati per la valutazione dell'attività dell'Amministrazione Comunale nel suo complesso e sono riferiti alle varie norme ed obblighi che nel corso degli anni il legislatore ha posto a capo dei Comuni ai fini della loro valutazione.

INDICATORI FINANZIARI

Indicatore	Modalità di calcolo
Autonomia finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{entrate correnti}$
Autonomia tributaria/impositiva	$\text{Entrate tributarie} / \text{entrate correnti}$
Dipendenza erariale	$\text{Trasferimenti correnti dallo Stato} / \text{entrate correnti}$
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	$\text{Entrate tributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	$\text{Entrate extratributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Pressione delle entrate proprie pro-capite	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{popolazione}$
Pressione tributaria pro capite	$\text{Entrate tributarie} / \text{popolazione}$
Pressione finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{trasferimenti correnti}) / \text{popolazione}$
Rigidità strutturale	$(\text{Spese personale} + \text{rimborso prestiti}) / \text{entrate correnti}$
Rigidità per costo del personale	$\text{Spese del personale} / \text{entrate correnti}$
Rigidità per indebitamento	$\text{Spese per rimborso prestiti} / \text{entrate correnti}$
Rigidità strutturale pro-capite	$(\text{Spese personale} + \text{rimborso prestiti}) / \text{popolazione}$
Costo del personale pro-capite	$\text{Spese del personale} / \text{popolazione}$
Indebitamento pro-capite	$\text{Indebitamento complessivo} / \text{popolazione}$

Incidenza del personale sulla spesa corrente	Spesa personale/spese correnti
Costo medio del personale	Spesa personale/dipendenti
Propensione all'investimento	Investimenti/spese correnti
Investimenti pro-capite	Investimenti/popolazione
Abitanti per dipendente	Popolazione/dipendenti
Finanziamenti della spesa corrente con contributi in conto gestione	Trasferimenti/investimenti
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi/totale accertamenti competenza
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi/totale impegni competenza
Velocità riscossione entrate proprie	$(\text{Riscossioni entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / (\text{accertamenti entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Velocità gestione spese correnti	Pagamenti spesa corrente/impegni spesa corrente
Percentuale indebitamento	Interessi passivi al netto degli interessi rimborsati da stato e regioni/entrate correnti penultimo rendiconto

Per l'indicazione nel dettaglio dei valori riscontrabili per alcuni di tali parametri si rimanda al Piano degli indicatori e dei risultati attesi.

SeS – Analisi delle condizioni interne

1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	SERVIZIO ACQUEDOTTO	ECONOMIA	
2	SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	ECONOMIA	
3	SERVIZIO RIFIUTI SOLIDI URBANI	AFFIDAMENTO A TERZI	ATO ME 4 S.p.A.
4	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	ECONOMIA	
5	SERVIZIO CIMITERIALE	ECONOMIA	
6	SERVIZIO DEPURATORE	AFFIDATO A TERZI	TECNICOINFISSIALI'

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente	Programmazione pluriennale		
		2016	2017	2018
Consorzi	n. 0	0	0	0
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 2	2	2	2
Concessioni		0	0	0
Altro GAL PELORITANI	n.1	1	1	1

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipaz
1	ATO ME 4 SPA	Raccolta Rifiuti	
2	ATO ME 3 SPA	Controllo acque	
3	GAL PELORITANI	Gal	

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

2. Indirizzi generali di natura strategica

a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Principali investimenti programmati per il triennio	
--	--

Opera Pubblica	2018	2019	2020	Tipologia
LAVORI RIATTAMENTO DEL SENTIERO P.LE PUZZO – MONTE SCUDERI	130.000,00			Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento (Cofinanziato per € 13.000,00)
RICERCHE IDRICHE NEL TERRITORIO DI ALI'	926.465,03			Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento
LAVORI SOSTITUZIONE E POTENZIAMENTO TRATTI DI RETE FOGNARIA COMUNALE ESISTENTE NEL CENTRO URBANO DI ALI'	333.000,00			Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento
LAVORI STRADA DI COLLEGAMENTO TRA LA				Finanz. altre amministrazioni

STRADA COMUNALE ESTERNA ALI'-ITALA ED IL QUARTIERE SPIRITO SANTO	582.000,00			Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento
LAVORI MANUTENZIONE STRADA COMUNALE S.MARIA – TRIBOTO- P.LLA SPURIA	70.000,00			Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento (cofinanz.per € 7.000,00)
REALIZZAZIONE RETE FOGNARIA DA C.DA S.CATERINA AL COLLETORE PRINCIPALE	600.000,00			Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento
PROGETTO PRELIMINARE DI CONSOLIDAMENTO DELLA ZONA IN FRANA A MONTE DELL'EX SEDE COMUNALE	2.013.205,67			Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento
MANUTENZIONE				Finanz. altre amministrazioni

STRAORDINARIA MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO	699.800,00			Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento
LAVORI CONSOLIDAMENTO DELLA ZONA IN FRANA A PROTEZIONE DELLA S.P.28 ALLOGGI POPOLARI E ZONA S.DOMENICA	2.127.630,00			Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento
LAVORI CONSOLIDAMENTO VERSANTE SINISTRO TORRENTE ALI' C.DA FARINA INTERESSATO DA DISSESTO IDROGEOLOGICO	1.678.000,00			Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento
RIQUALIFICAZIONE SLARGO IN C.DA SEDILI	100.000,00			Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento
PROGETTO				Finanz. altre

<p>RIQUALIFICAZIONE URBANA CENTRO URBANO- COMPLETAMENTO</p>		<p>1.911.270,14</p>		<p>amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>
<p>SISTEMAZIONE IDRAULICO- FORESTALE ATTRAVERSO IL RECUPERO DELLA FUNZIONALITA' DEI SISTEMI NATURALI E IL MANTENIMENTO DELL'USO AGRICOLO- FORESTALE DEL TERRITORIO</p>		<p>1.000.000,00</p>		<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>
<p>LAVORI MANUTENZIONE STRADE E VIOTTOLI ALL'INTERNO DELLA RISERVA NATURALE ORIENTATA FIUMEDINISI-MONTE SCUDERI</p>		<p>310.000,00</p>		<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>

<p>PROGETTO LAVORI SOSTEGNO E TUTELA DELLE ATTIVITA' FORESTALI</p>		<p>500.000,00</p>		<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>
<p>INTERVENTO DI IMBOSCHIMENTO C.,DA ARMI COM.FIUMEDINISI E C.DA PUZZO COM. ALI'</p>		<p>670.000,00</p>		<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>
<p>PROGETTO DI RECUPERO N.3 FABBRICATI NEI PRESSI DI PUNTALE PUZZO</p>		<p>133.000,00</p>		<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>
<p>RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO STORICO NATURALE AREA MONTE SCUDERIU</p>		<p>995.000,00</p>		<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>

<p>CONSOLIDAMENTO PARTE ABITATO FRAZ ARIELLA E P.ZZA SS.ROSARIO</p>		<p>1.403.000,00</p>		<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>
<p>CONSOLIDAMENTO FRANA QUARTIERE FORZA FRAZ.ARIELLA</p>		<p>1.783.750,00</p>		<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>
<p>RESTAURO COMPLESSO CHIESA S.MARIA DEGLI ANGELI E BORGO ANTICO</p>		<p>2.125.000,00</p>		<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>
<p>RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE ANTISTANTE LA CASA CCOMUNALE PER SERVIZI CULTURALI</p>		<p>300.000,00</p>		<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>

<p>ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICIO POLIFUNZIONALE</p>		<p>714.000,00</p>		<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>
<p>OPERE DI URBANIZZAZIONE A SOSTEGNO DI ALLOGGI POPOLARI</p>		<p>1.032.000,00</p>		<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>
<p>ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PUBBLICI E CENTRO URBANO</p>			<p>670.000,00</p>	<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>
<p>COMPLETAMENTO E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI</p>			<p>442.584,64</p>	<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>

<p>RECUPERO CENTRO STORICO DI ALI' III° LOTTO CHIESA S.MARIA DEGLI ANGELI E CONVENTO</p>			<p>3.983.000,00</p>	<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>
<p>VERIFICA SICUREZZA ANTISISMICA EDIFICI COMUNALI</p>			<p>750.000,00</p>	<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>
<p>REALIZZAZIONE DI UN'AREA DI PROTEZIONE CIVILE C.DA S.CATERINA</p>			<p>1.150.000,00</p>	<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>
<p>RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO EX MATTATOIO A SEDE C.O.C.</p>			<p>540.000,00</p>	<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>

<p>REALIZZAZIONE VIA DI FUGA PROTEZIONE CIVILE E COLLEGAMENTO VIABILITA' PRINCIPALE</p>			<p>4.050.000,00</p>	<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>
<p>ADEGUAMENTO STRADA S.ZACCARIA, CAMALI AL FUTURO SVINCOLO A20</p>			<p>4.500.000,00</p>	<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>
<p>COSTRUZIONE CAMPO DI CALCIO</p>			<p>1.200.000,00</p>	<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>
<p>COSTRUZIONE IMPIANTO SPORTIVO PLURIUSO</p>			<p>1.084.000,00</p>	<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>

<p>COMPLETAMENTO CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE</p>			<p>723.000,00</p>	<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>
<p>PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA FUNZIONALE DEL CENTRO STORICO DI ALI'</p>			<p>800.000,00</p>	<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>
<p>COSTRUZIONE STRADA P.A. COLLEGANTE SEDILI – CAMALI, SECONDO TRATTO S.ZACCARIA-CALIFINA</p>			<p>1.971.000,00</p>	<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>
<p>ARREDO URBANO DELLA VIA AVARNA</p>			<p>540.000,00</p>	<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>

RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADE QUARTIERI IMMACOLATA,S.ZACCARIA E GOLIA-COMPLETAMENTO			330.000,00	Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accredimento
SISTEMAZIONE VIA PRUPPO			550.000,00	Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accredimento
RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE QUARTIERE CASALINI			500.000,00	Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accredimento
COSTRUZIONE STRADA P.A. COLLEGAMENTO STRADA ALI'-ITALA E C.DE VINA GERASIA			2.000.000,00	Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accredimento

<p>COSTRUZIONE AREA PROTEZIONE CIVILE ACCANTO SCUOLA C.DA S.CATERINA</p>			<p>1.600.000,00</p>	<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>
<p>RIQUALIFICAZIONE QUARTIERI, STRADE CENTRO URBANO</p>			<p>1.500.000,00</p>	<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>
<p>MIGLIORAMENTO VIABILITA’ INTERNA ED ESTERNA CON BITUMAZIONE, SEGNALETICA E PROTEZIONE STRADALE</p>			<p>1.500.000,00</p>	<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>
<p>RIFACIMENTO E RESTAURO ALLOGGI COM.LI C.DA S.CATERINA</p>			<p>600.000,00</p>	<p>Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento</p>

IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE CENTRO ABITATO E DINTORNI			500.000,00	Finanz. altre amministrazioni Fondi fuori bilancio – ordinativi di accreditamento
TOTALE	9.260.100,70	22.949.379,20	40.571.584,64	

b. Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Imposta municipale propria

7,60% per mille

Addizionale comunale all'IRPEF

0.80%

IUC – TARI/TASI

Con delibera del Consiglio Comunale n.09 del 30/04/2016 è stato approvato il piano economico finanziario del servizio di raccolta e smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani e le Tariffe Tari per l'anno 2016.

TASI

0%per mille

c. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

d. La gestione del patrimonio

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale.

e. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del pen



L'Ente rispetta tale suddetto limite.

f. *Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa*

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

1. Disponibilità e gestione delle risorse umane

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

2. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del pareggio e con i vincoli di finanza pubblica

Come disposto dall'art.31 della legge 183/2011 gli enti devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), consenta il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per gli anni. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

COMUNE DI ALI'

BILANCIO DI PREVISIONE 2018

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	-	-
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	517.976,16	517.976,16
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	792.713,05	792.713,05
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	161.862,03	169.178,61
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	124.562,66	107.951,61
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	-	-
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (1)	(+)	-	-
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.462.594,78	1.453.215,96
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (2)	(-)	48.933,82	57.569,20
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	-	-
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	-	-
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	1.413.660,96	1.395.646,76
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	84.737,06	84.821,41
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (2)	(-)	-	-
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	-	-
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(+)	84.737,06	84.821,41
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	-	-
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1+L2)	(-)	-	-

M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI(1)	(-)	-	-	-
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (4) (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		98.715,88	107.351,26	107.351,26

Gli obiettivi strategici

Missioni

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni.

In ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni delle singole missioni tratte dal piano strategico per il bilancio ..

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

MISSIONE 02 – GIUSTIZIA

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

MISSIONE 07 – TURISMO.

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

Obiettivo: Depurare le acque provenienti dalle fognature al fine di renderle non inquinanti per i corsi d'acqua naturali.

Bonificare le zone circostanti al depuratore, con manutenzione ordinaria e straordinaria periodiche.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. ”

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Obiettivo: interventi socio sanitario, assicurando i servizi prescritti dalla legge.

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

*“**DEBITO PUBBLICO** – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. **ANTICIPAZIONI FINANZIARIE** – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica.

Data l'approvazione del Bilancio di previsione **Errore. Il collegamento non è valido.** – **Errore. Il collegamento non è valido.** i dati finanziari, economici e patrimoniali del presente Documento Unico di Programmazione sono coerenti con quanto approvato in quella sede, mentre per si ritiene di considerare il mantenimento di quanto previsto per il corrente esercizio.

In particolare per ciò che riguarda quanto proprio della parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore delegato:

Parte Entrata: Titolo - Tipologia

Parte Spesa: Missione - Programma

SeO – Introduzione

Parte prima

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

Parte seconda

Programmazione operativa e vincoli di legge

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando di conseguenza tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento. L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, poiché le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili.

Fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità), ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Gli enti soggetti al patto di stabilità devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti anche attraverso la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Programmazione dei lavori pubblici

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili

per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

Valorizzazione o dismissione del patrimonio

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismessi. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione

Analisi delle risorse

Nella sezione operativa ha rilevante importanza l'analisi delle risorse a natura finanziaria demandando alla parte seconda la proposizione delle risorse umane nella trattazione dedicata alla programmazione in materia di personale.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Si evidenzia che le cosiddette entrate di finanza derivata hanno subito notevoli variazioni a causa di continui cambiamenti normativi negli ultimi anni.

Al fine di meglio comprendere l'andamento dell'entrata, si propone un'analisi della stessa partendo dalle unità elementari in bilancio quantificate in cui essa è suddivisa presentandone un trend storico quinquennale.

Le **entrate di natura tributaria e contributiva** erano in precedenza codificate in maniera diversa; per ragioni di omogeneità dei dati e per permetterne il necessario confronto si propone la collocazione del dato contabile con la nuova codifica propria dal 2016 in avanti.

Le **entrate da trasferimenti correnti**, pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute dall'applicazione dei dettami delle diverse leggi di stabilità che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate.

Le **entrate extratributarie** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Le **entrate in conto capitale** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente.

COMUNE DI ALI'
BILANCIO DI PREVISIONE 2018

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017		PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (3)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
<i>TITOLO 1:</i>	<i>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</i>						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	227.965,96	prev. di competenza	247.200,00	247.200,00	247.200,00	247.200,00
			prev. di cassa	418.507,18	475.165,96		
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	-	prev. di competenza	-	-	-	-
			prev. di cassa	-	-		
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	9.414,81	prev. di competenza	267.324,42	270.776,16	270.776,16	270.776,16
			prev. di cassa	267.471,64	280.190,97		
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	prev. di competenza	-	-	-	-
			prev. di cassa	-	-		
10000 Totale TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	237.380,77	prev. di competenza	514.524,42	517.976,16	517.976,16	517.976,16
			prev. di cassa	685.978,82	755.356,93		

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017		PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (3)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
<i>TITOLO 2:</i>	<i>TRASFERIMENTI CORRENTI</i>						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	227.609,38	prev. di competenza	791.690,16	792.713,05	792.713,05	792.713,05
			prev. di cassa	836.837,92	1.020.322,43		
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	-	prev. di competenza	-	-	-	-
			prev. di cassa	-	-		
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	-	prev. di competenza	-	-	-	-
			prev. di cassa	-	-		
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	prev. di competenza	-	-	-	-
			prev. di cassa	-	-		
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	-	prev. di competenza	-	-	-	-
			prev. di cassa	-	-		
20000 Totale TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	227.609,38	prev. di competenza	791.690,16	792.713,05	792.713,05	792.713,05
			prev. di cassa	836.837,92	1.020.322,43		

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017		PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (3)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
<i>TITOLO 3:</i>	<i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</i>						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	285.420,88	prev. di competenza	196.262,08	160.362,03	167.678,61	167.678,61
			prev. di cassa	354.812,57	445.782,91		
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	-	prev. di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
			prev. di cassa	9.000,00	9.000,00		
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	-	prev. di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			prev. di cassa	1.000,00	1.000,00		
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	-	prev. di competenza	-	-	-	-
			prev. di cassa	-	-		
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	-	prev. di competenza	13.100,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			prev. di cassa	13.100,00	1.500,00		
30000 Totale TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	285.420,88	prev. di competenza	219.362,08	171.862,03	179.178,61	179.178,61
			prev. di cassa	377.912,57	457.282,91		

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017		PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (3)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
<i>TITOLO 4:</i>	<i>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</i>						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	-	prev. di competenza	-	-	-	-
			prev. di cassa	-	-		
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	13.402,34	prev. di competenza	-	-	-	-
			prev. di cassa	13.402,34	13.402,34		
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	37.076,54	prev. di competenza	17.259,09	57.562,66	40.951,61	40.951,61
			prev. di cassa	95.287,24	94.639,20		
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali	-	prev. di competenza	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
			prev. di cassa	55.000,00	55.000,00		
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	24.435,99	prev. di competenza	77.200,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			prev. di cassa	101.635,99	36.435,99		
40000 Totale TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	74.914,87	prev. di competenza	149.459,09	124.562,66	107.951,61	107.951,61
			prev. di cassa	265.325,57	199.477,53		

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (3)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
<i>TITOLO 5:</i>	<i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>					
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	-	prev. di competenza	-	-	-
			prev. di cassa	-	-	-
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	-	prev. di competenza	-	-	-
			prev. di cassa	-	-	-
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	-	prev. di competenza	-	-	-
			prev. di cassa	-	-	-
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-	prev. di competenza	-	-	-
			prev. di cassa	-	-	-
50000 Totale TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	prev. di competenza	-	-	-
			prev. di cassa	-	-	-

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017		PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (3)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
<i>TITOLO 6:</i>	<i>ACCENZIONE DI PRESTITI</i>						
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari		- prev. di competenza	-	-	-	-
			prev. di cassa	-	-		
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine		- prev. di competenza	-	-	-	-
			prev. di cassa	-	-		
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	172.756,18	prev. di competenza	-	-	-	-
			prev. di cassa	172.756,18	172.756,18		
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento		- prev. di competenza	-	-	-	-
			prev. di cassa	-	-		
60000 Totale TITOLO 6	ACCENZIONE DI PRESTITI	172.756,18	prev. di competenza	-	-	-	-
			prev. di cassa	172.756,18	172.756,18		

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017		PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (3)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
<i>TITOLO 7:</i>	<i>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE</i>						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	84.386,67	prev. di competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
			prev. di cassa	2.003.213,45	2.003.213,45		
70000 Totale TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE	84.386,67	prev. di competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
			prev. di cassa	2.003.213,45	2.003.213,45		

COMUNE DI ALÌ**Bilancio di Previsione 2018 - Spese****Allegato n.9 - Bilancio di Previsione**

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017		PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (3)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
<i>TITOLO 9:</i>	<i>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</i>						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	144.285,03	prev. di competenza	1.163.329,14	1.163.329,14	1.163.329,14	1.163.329,14
			prev. di cassa	1.169.147,28	1.307.614,17		
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	114.112,99	prev. di competenza	207.500,00	207.500,00	207.500,00	207.500,00
			prev. di cassa	321.612,99	321.612,99		
90000 Totale TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	258.398,02	prev. di competenza	1.370.829,14	1.370.829,14	1.370.829,14	1.370.829,14
			prev. di cassa	1.490.760,27	1.629.227,16		
Totale TITOLI		1.340.866,77	prev. di competenza	5.045.864,89	4.977.943,04	4.968.648,57	4.968.648,57
			prev. di cassa	5.832.784,78	6.237.636,59		
Totale GENERALE DELLE ENTRATE		1.340.866,77	prev. di competenza	5.069.439,64	4.977.943,04	4.968.648,57	4.968.648,57
			prev. di cassa	5.832.784,78	6.237.636,59		

Analisi della spesa

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati e il confronto con i dati relativi al bilancio e rendiconto.

Si evidenzia che i dati non sono del tutto confrontabili a causa della diversa collocazione di diverse voci nel nuovo bilancio armonizzato e delle variazioni apportate al bilancio a seguito della definizione del fondo pluriennale vincolato.

L'esercizio viene considerato di mantenimento di quanto previsto per il triennio precedente per la parte corrente, mentre non si prevedono nuovi investimenti per la parte in conto capitale.

COMUNE DI ALÌ

Bilancio di Previsione 2018 - Spese

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

COMUNE DI ALÌ'

BILANCIO DI PREVISIONE 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017		PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE (1)					5.688,86	5.688,86	5.688,86	5.688,86
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
0101	Programma	01	Organi istituzionali					
	Titolo 1		35.295,37	prev. di competenza	86.994,78	71.429,78	71.429,78	71.429,78
		SPESE CORRENTI		<i>di cui già impegnato*</i>		(501,77)	(-)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	125.145,32	101.225,15		
	Totale Programma	01	35.295,37	prev. di competenza	86.994,78	71.429,78	71.429,78	71.429,78
		Organi istituzionali		<i>di cui già impegnato*</i>		501,77	-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
				prev. di cassa	125.145,32	101.225,15		
0102	Programma	02	Segreteria generale					
	Titolo 1		73.221,31	prev. di competenza	89.716,95	110.030,57	105.730,86	105.730,86
		SPESE CORRENTI		<i>di cui già impegnato*</i>		(9.590,43)	(-)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	193.759,83	173.251,88		
	Totale Programma	02	73.221,31	prev. di competenza	89.716,95	110.030,57	105.730,86	105.730,86
		Segreteria generale		<i>di cui già impegnato*</i>		9.590,43	-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
				prev. di cassa	193.759,83	173.251,88		
0103	Programma	03	Gestione economica , finanziaria, programmazione , provveditorato					
	Titolo 1		39.749,59	prev. di competenza	127.000,97	105.000,00	104.500,00	104.500,00
		SPESE CORRENTI		<i>di cui già impegnato*</i>		(6.288,22)	(-)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	157.257,77	137.749,59		

COMUNE DI ALÌ

Bilancio di Previsione 2018 - Spese

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017		PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
0103	Programma	03	Gestione economica , finanziaria, programmazione , provveditorato					
	Titolo 2			-	prev. di competenza	-	-	-
					<i>di cui già impegnato*</i>	(-)	(-)	(-)
					<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)
					prev. di cassa	-	-	
	Totale Programma	03	Gestione economica , finanziaria, programmazione , provveditorato	39.749,59	prev. di competenza	127.000,97	105.000,00	104.500,00
					<i>di cui già impegnato*</i>	6.288,22	-	-
					<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
					prev. di cassa	157.257,77	137.749,59	
0104	Programma	04	Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali					
	Titolo 1			6.319,87	prev. di competenza	42.118,22	44.100,00	44.100,00
					<i>di cui già impegnato*</i>		(2.621,99)	(-)
					<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)
					prev. di cassa	54.838,22	47.419,87	
	Totale Programma	04	Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali	6.319,87	prev. di competenza	42.118,22	44.100,00	44.100,00
					<i>di cui già impegnato*</i>		2.621,99	-
					<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
					prev. di cassa	54.838,22	47.419,87	
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
	Titolo 1			3.458,72	prev. di competenza	6.771,67	6.425,64	6.425,64
					<i>di cui già impegnato*</i>		(1.895,56)	(-)
					<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)
					prev. di cassa	8.477,85	9.884,36	

COMUNE DI ALÌ

Bilancio di Previsione 2018 - Spese

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017		PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE		01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
	Titolo 2		44.210,83	prev. di competenza	-	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>		(-)	(-)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	46.210,83	44.210,83		
	Totale Programma	05	47.669,55	prev. di competenza	6.771,67	6.425,64	6.425,64	6.425,64
				<i>di cui già impegnato*</i>		1.895,56	-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
				prev. di cassa	54.688,68	54.095,19		
0106	Programma	06	Ufficio Tecnico					
	Titolo 1		46.932,39	prev. di competenza	35.039,79	25.974,79	25.974,79	25.974,79
				<i>di cui già impegnato*</i>		(3.500,80)	(-)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	73.049,50	67.907,18		
	Titolo 2		1.400,00	prev. di competenza	-	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>		(-)	(-)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	1.400,00	1.400,00		
	Totale Programma	06	48.332,39	prev. di competenza	35.039,79	25.974,79	25.974,79	25.974,79
				<i>di cui già impegnato*</i>		3.500,80	-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
				prev. di cassa	74.449,50	69.307,18		
0107	Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					

COMUNE DI ALÌ

Bilancio di Previsione 2018 - Spese

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017		PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
0107	Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
			4.102,59	prev. di competenza	52.920,57	54.850,00	44.600,00	44.600,00
	Titolo 1			<i>di cui già impegnato*</i>		(5.622,51)	(-)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	53.969,97	54.952,59		
	Totale Programma	07	4.102,59	prev. di competenza	52.920,57	54.850,00	44.600,00	44.600,00
				<i>di cui già impegnato*</i>		5.622,51	-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
				prev. di cassa	53.969,97	54.952,59		
0108	Programma	08	Statistica e Sistemi informativi					
	Totale Programma	08		- prev. di competenza	-	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
				prev. di cassa	-	-		
0109	Programma	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali					
	Totale Programma	09		- prev. di competenza	-	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
				prev. di cassa	-	-		
0110	Programma	10	Risorse Umane					
	Totale Programma	10		- prev. di competenza	-	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
				prev. di cassa	-	-		

COMUNE DI ALÌ**Bilancio di Previsione 2018 - Spese****Allegato n.9 - Bilancio di Previsione**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017		PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE						
0111	Programma	11	Altri Servizi Generali					
	Titolo 1		97.848,22	prev. di competenza	446.654,77	454.470,00	452.470,00	452.470,00
				<i>di cui già impegnato*</i>		(31.127,43)	(-)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	528.318,56	536.318,22		
	Totale Programma	11	97.848,22	prev. di competenza	446.654,77	454.470,00	452.470,00	452.470,00
				<i>di cui già impegnato*</i>		31.127,43	-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
				prev. di cassa	528.318,56	536.318,22		
	TOTALE MISSIONE 01		352.538,89	prev. di competenza	887.217,72	872.280,78	855.231,07	855.231,07
				<i>di cui già impegnato*</i>		61.148,71	-	-
				<i>di cui fondo pluriennale vinc.</i>	-	-	-	-
				prev. di cassa	1.242.427,85	1.174.319,67		

COMUNE DI ALÌ**Bilancio di Previsione 2018 - Spese**

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020	
MISSIONE	02	GIUSTIZIA						
0201	Programma	01	Uffici Giudiziari					
	Totale Programma	01		- prev. di competenza	-	-	-	
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-	
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	
				prev. di cassa	-	-		
0202	Programma	02	Casa circondariale e altri servizi					
	Totale Programma	02		- prev. di competenza	-	-	-	
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-	
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	
				prev. di cassa	-	-		
TOTALE MISSIONE 02		GIUSTIZIA		- prev. di competenza	-	-	-	
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-	
				<i>di cui fondo pluriennale vinc.</i>	-	-	-	
				prev. di cassa	-	-		

COMUNE DI ALÌ

Bilancio di Previsione 2018 - Spese

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE		03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
0301	Programma	01	Polizia Locale e amministrativa				
	Titolo 1		2.290,79	prev. di competenza	79.313,15	81.850,00	81.850,00
		SPESE CORRENTI		<i>di cui già impegnato*</i>		(5.670,00)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	80.719,13	79.940,79	
	Totale Programma	01	2.290,79	prev. di competenza	79.313,15	81.850,00	81.850,00
				<i>di cui già impegnato*</i>		5.670,00	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
				prev. di cassa	80.719,13	79.940,79	
0302	Programma	02	Sistema integrato di sicurezza urbana				
	Totale Programma	02		- prev. di competenza	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
				prev. di cassa	-	-	
			2.290,79	prev. di competenza	79.313,15	81.850,00	81.850,00
				<i>di cui già impegnato*</i>		5.670,00	-
				<i>di cui fondo pluriennale vinc.</i>	-	-	-
				prev. di cassa	80.719,13	79.940,79	
TOTALE MISSIONE 03		ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA					

COMUNE DI ALÌ

Bilancio di Previsione 2018 - Spese

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE		04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
0401	Programma	01	Istruzione prescolastica				
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	- prev. di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	300,00 (-)	300,00 (-)	300,00 (-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	300,00	300,00	
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	- prev. di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	- (-)	- (-)	- (-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	-	-	
	Totale Programma	01	Istruzione prescolastica	- prev. di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	300,00 -	300,00 -	300,00 -
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
				prev. di cassa	300,00	300,00	
0402	Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria				
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	- prev. di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	700,00 (-)	700,00 (-)	700,00 (-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	700,00	700,00	
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	- prev. di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	- (-)	- (-)	- (-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	-	-	

COMUNE DI ALÌ

Bilancio di Previsione 2018 - Spese

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
0402	Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria				
	Totale Programma	02		- prev. di competenza	700,00	700,00	700,00
				di cui già impegnato*		-	-
				di cui fondo plur. vincolato	-	-	-
				prev. di cassa	700,00	700,00	
0404	Programma	04	Istruzione Universitaria				
	Totale Programma	04		- prev. di competenza	-	-	-
				di cui già impegnato*		-	-
				di cui fondo plur. vincolato	-	-	-
				prev. di cassa	-	-	
0405	Programma	05	Istruzione tecnica superiore				
	Totale Programma	05		- prev. di competenza	-	-	-
				di cui già impegnato*		-	-
				di cui fondo plur. vincolato	-	-	-
				prev. di cassa	-	-	
0406	Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione				
	Titolo 1		22.092,63	prev. di competenza	134.346,64	137.300,00	137.300,00
		SPESE CORRENTI		di cui già impegnato*		(7.056,73)	(-)
				di cui fondo plur. vincolato	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	161.362,55	149.392,63	
	Totale Programma	06	22.092,63	prev. di competenza	134.346,64	137.300,00	137.300,00
				di cui già impegnato*		7.056,73	-
				di cui fondo plur. vincolato	-	-	-
				prev. di cassa	161.362,55	149.392,63	

COMUNE DI ALÌ**Bilancio di Previsione 2018 - Spese**

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020	
<i>MISSIONE</i>	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						
0407	Programma	07	Diritto allo studio					
			-	prev. di competenza	-	-	-	
	Totale Programma	07		<i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-	
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	
				prev. di cassa	-	-		
			22.092,63	prev. di competenza	135.346,64	138.300,00	138.300,00	
				<i>di cui già impegnato*</i>		7.056,73	-	
				<i>di cui fondo pluriennale vinc.</i>	-	-	-	
				prev. di cassa	162.362,55	150.392,63		
TOTALE MISSIONE 04		ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						

COMUNE DI ALÌ

Bilancio di Previsione 2018 - Spese

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI					
0501	Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico.				
	Totale Programma	01		-	-	-	-
				<i>prev. di competenza</i>			
				<i>di cui già impegnato*</i>			
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>			
				<i>prev. di cassa</i>			
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	Titolo 1		5.119,86	<i>prev. di competenza</i>	6.399,86	5.311,14	5.311,14
		SPESE CORRENTI		<i>di cui già impegnato*</i>		(-)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)
				<i>prev. di cassa</i>	7.705,82	10.431,00	
	Totale Programma	02	5.119,86	<i>prev. di competenza</i>	6.399,86	5.311,14	5.311,14
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
				<i>prev. di cassa</i>	7.705,82	10.431,00	
TOTALE MISSIONE 05		TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	5.119,86	<i>prev. di competenza</i>	6.399,86	5.311,14	5.311,14
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
				<i>di cui fondo pluriennale vinc.</i>	-	-	-
				<i>prev. di cassa</i>	7.705,82	10.431,00	

COMUNE DI ALÌ

Bilancio di Previsione 2018 - Spese

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE		06	POLITICHE GIOVANILI , SPORT E TEMPO LIBERO				
0601	Programma	01	Sport e tempo libero				
	Titolo 1		989,57	prev. di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		SPESE CORRENTI		<i>di cui già impegnato*</i>		(100,00)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	1.366,26	1.989,57	
	Titolo 2		16.702,10	prev. di competenza	-	-	-
		SPESE IN CONTO CAPITALE		<i>di cui già impegnato*</i>		(-)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	16.702,10	16.702,10	
	Totale Programma	01	17.691,67	prev. di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Sport e tempo libero		<i>di cui già impegnato*</i>		100,00	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
				prev. di cassa	18.068,36	18.691,67	
0602	Programma	02	Giovani				
	Totale Programma	02		- prev. di competenza	-	-	-
		Giovani		<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
				prev. di cassa	-	-	
	TOTALE MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI , SPORT E TEMPO LIBERO	17.691,67	prev. di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				<i>di cui già impegnato*</i>		100,00	-
				<i>di cui fondo pluriennale vinc.</i>	-	-	-
				prev. di cassa	18.068,36	18.691,67	

COMUNE DI ALÌ**Bilancio di Previsione 2018 - Spese****Allegato n.9 - Bilancio di Previsione**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE	07	TURISMO					
0701	Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo				
	Titolo 1		2.889,42	prev. di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		SPESE CORRENTI		<i>di cui già impegnato*</i>		(-)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	12.000,91	12.889,42	
	Totale Programma	01	2.889,42	prev. di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
				prev. di cassa	12.000,91	12.889,42	
	TOTALE MISSIONE 07	TURISMO	2.889,42	prev. di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
				<i>di cui fondo pluriennale vinc.</i>	-	-	-
				prev. di cassa	12.000,91	12.889,42	

COMUNE DI ALÌ

Bilancio di Previsione 2018 - Spese

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017		PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
0801	Programma	01	Urbanistica ed assetto del territorio					
	Titolo 2		12.504,58	prev. di competenza	46.806,38	12.000,00	12.000,00	12.000,00
				<i>di cui già impegnato*</i>		(-)	(-)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	51.772,82	24.504,58		
	Totale Programma	01	12.504,58	prev. di competenza	46.806,38	12.000,00	12.000,00	12.000,00
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
				prev. di cassa	51.772,82	24.504,58		
0802	Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
	Titolo 1		18.585,11	prev. di competenza	-	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>		(-)	(-)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	-	18.585,11		
	Titolo 2		47.773,32	prev. di competenza	30.000,00	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>		(-)	(-)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	77.773,32	47.773,32		
	Titolo 4		-	prev. di competenza	28.313,60	28.313,59	28.313,59	28.313,59
				<i>di cui già impegnato*</i>		(-)	(-)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	28.313,60	28.313,59		

COMUNE DI ALÌ**Bilancio di Previsione 2018 - Spese**

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017		PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						
0802	Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
			66.358,43	prev. di competenza	58.313,60	28.313,59	28.313,59	28.313,59
	Totale Programma	02		<i>di cui già impegnato*</i>		-	-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
				prev. di cassa	106.086,92	94.672,02		
			78.863,01	prev. di competenza	105.119,98	40.313,59	40.313,59	40.313,59
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-	-
				<i>di cui fondo pluriennale vinc.</i>	-	-	-	-
				prev. di cassa	157.859,74	119.176,60		
TOTALE MISSIONE 08		ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA						

COMUNE DI ALÌ

Bilancio di Previsione 2018 - Spese

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE		09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
0901	Programma	01	Difesa del suolo				
	Totale Programma	01					
				-	-	-	-
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Titolo 2		19.194,03	prev. di competenza	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>		(-)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	-	19.194,03	
	Totale Programma	02	19.194,03	prev. di competenza	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
				prev. di cassa	-	19.194,03	
0903	Programma	03	Rifiuti				
	Titolo 1		68.351,48	prev. di competenza	134.400,00	134.400,00	134.400,00
				<i>di cui già impegnato*</i>		(25,00)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	294.982,67	202.751,48	
	Titolo 2			- prev. di competenza	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>		(-)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	-	-	

COMUNE DI ALÌ

Bilancio di Previsione 2018 - Spese

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017		PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE		09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
0903	Programma	03	Rifiuti					
	Totale Programma	03	Rifiuti					
				68.351,48	prev. di competenza	134.400,00	134.400,00	134.400,00
					<i>di cui già impegnato*</i>		25,00	-
					<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
					prev. di cassa	294.982,67	202.751,48	
0904	Programma	04	Servizio idrico integrato					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	32.110,54	prev. di competenza	74.699,10	75.179,44	75.179,44
					<i>di cui già impegnato*</i>		(5.039,46)	(-)
					<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)
					prev. di cassa	128.634,07	107.289,98	
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	190.466,41	prev. di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					<i>di cui già impegnato*</i>		(-)	(-)
					<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)
					prev. di cassa	201.043,66	195.466,41	
	Totale Programma	04	Servizio idrico integrato	222.576,95	prev. di competenza	79.699,10	80.179,44	80.179,44
					<i>di cui già impegnato*</i>		5.039,46	-
					<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
					prev. di cassa	329.677,73	302.756,39	
0905	Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
	Totale Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		prev. di competenza	-	-	-
					<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
					<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
					prev. di cassa	-	-	

COMUNE DI ALÌ

Bilancio di Previsione 2018 - Spese

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020	
MISSIONE 09		SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE						
0906	Programma 06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche						
	Totale Programma	06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	- prev. di competenza	-	-	-	-	
			<i>di cui già impegnato*</i>		-	-	-	
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-	
			prev. di cassa	-	-			
0907	Programma 07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni						
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	- prev. di competenza	-	-	-	-	
			<i>di cui già impegnato*</i>		(-)	(-)	(-)	
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)	(-)	
			prev. di cassa	-	-			
	Totale Programma	07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	- prev. di competenza	-	-	-	-	
			<i>di cui già impegnato*</i>		-	-	-	
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-	
			prev. di cassa	-	-			
0908	Programma 08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento						
	Totale Programma	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	- prev. di competenza	-	-	-	-	
			<i>di cui già impegnato*</i>		-	-	-	
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-	
			prev. di cassa	-	-			
TOTALE MISSIONE 09		SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	310.122,46 prev. di competenza	214.099,10	214.579,44	214.579,44	214.579,44	
				<i>di cui già impegnato*</i>		5.064,46	-	-
				<i>di cui fondo pluriennale vinc.</i>	-	-	-	-
				prev. di cassa	624.660,40	524.701,90		

COMUNE DI ALÌ

Bilancio di Previsione 2018 - Spese

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE		10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'				
1001	Programma	01	Trasporto ferroviario				
	Totale Programma	01		- prev. di competenza	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
				prev. di cassa	-	-	
1002	Programma	02	Trasporto pubblico locale				
	Totale Programma	02		- prev. di competenza	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
				prev. di cassa	-	-	
1003	Programma	03	Trasporto per vie d'acqua				
	Totale Programma	03		- prev. di competenza	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
				prev. di cassa	-	-	
1004	Programma	04	Altre modalità di trasporto				
	Totale Programma	04		- prev. di competenza	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
				prev. di cassa	-	-	
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	110.842,07	prev. di competenza	80.171,00	75.525,89	75.525,89
				<i>di cui già impegnato*</i>		(827,00)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	134.860,17	178.367,96	

COMUNE DI ALÌ

Bilancio di Previsione 2018 - Spese

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017		PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE		10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'					
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali					
			25.950,72	prev. di competenza	12.259,09	12.259,09	12.259,09	12.259,09
	Titolo 2			<i>di cui già impegnato*</i>		(-)	(-)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	32.003,04	38.209,81		
	Totale Programma	05	136.792,79	prev. di competenza	92.430,09	87.784,98	87.784,98	87.784,98
				<i>di cui già impegnato*</i>		827,00	-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
				prev. di cassa	166.863,21	216.577,77		
	TOTALE MISSIONE 10		136.792,79	prev. di competenza	92.430,09	87.784,98	87.784,98	87.784,98
				<i>di cui già impegnato*</i>		827,00	-	-
				<i>di cui fondo pluriennale vinc.</i>	-	-	-	-
				prev. di cassa	166.863,21	216.577,77		

COMUNE DI ALÌ**Bilancio di Previsione 2018 - Spese**

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE		11	SOCCORSO CIVILE				
1101	Programma	01	Sistema di protezione civile				
	Totale Programma	01	Sistema di protezione civile				
			- prev. di competenza	-	-	-	-
			<i>di cui già impegnato*</i>		-	-	-
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
			prev. di cassa	-	-		
1102	Programma	02	Interventi a seguito di calamità naturali				
	Totale Programma	02	Interventi a seguito di calamità naturali				
			- prev. di competenza	-	-	-	-
			<i>di cui già impegnato*</i>		-	-	-
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
			prev. di cassa	-	-		
TOTALE MISSIONE 11		SOCCORSO CIVILE	- prev. di competenza	-	-	-	-
			<i>di cui già impegnato*</i>		-	-	-
			<i>di cui fondo pluriennale vinc.</i>	-	-	-	-
			prev. di cassa	-	-		

COMUNE DI ALÌ

Bilancio di Previsione 2018 - Spese

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE		12 DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
1201	Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	- prev. di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-	-
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)	(-)
			prev. di cassa	-	-	-	-
	Totale Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	- prev. di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-	-
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
			prev. di cassa	-	-	-	-
1202	Programma	02 Interventi per la disabilità					
	Totale Programma	02 Interventi per la disabilità	- prev. di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-	-
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
			prev. di cassa	-	-	-	-
1203	Programma	03 Interventi per gli anziani					
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	- prev. di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-	-
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)	(-)
			prev. di cassa	-	-	-	-
	Totale Programma	03 Interventi per gli anziani	- prev. di competenza <i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-	-
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
			prev. di cassa	-	-	-	-

COMUNE DI ALÌ

Bilancio di Previsione 2018 - Spese

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE		12 DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
1204	Programma	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
	Totale Programma	04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		- prev. di competenza	-	-	-
				di cui già impegnato*	-	-	-
				di cui fondo plur. vincolato	-	-	-
				prev. di cassa	-	-	-
1205	Programma	05 Interventi per le famiglie					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	1.054,09	prev. di competenza	5.000,00	7.000,00	7.000,00
				<i>di cui già impegnato*</i>		(-)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	5.000,00	8.054,09	
	Totale Programma	05 Interventi per le famiglie	1.054,09	prev. di competenza	5.000,00	7.000,00	7.000,00
				di cui già impegnato*		-	-
				di cui fondo plur. vincolato	-	-	-
				prev. di cassa	5.000,00	8.054,09	
1206	Programma	06 Interventi per il diritto alla casa					
	Totale Programma	06 Interventi per il diritto alla casa		- prev. di competenza	-	-	-
				di cui già impegnato*	-	-	-
				di cui fondo plur. vincolato	-	-	-
				prev. di cassa	-	-	-
1207	Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI	18.228,94	prev. di competenza	17.000,14	16.500,14	15.600,14
				<i>di cui già impegnato*</i>		(640,00)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	40.383,87	34.729,08	

COMUNE DI ALÌ

Bilancio di Previsione 2018 - Spese

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE		12 DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
1207	Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	Totale Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	18.228,94	prev. di competenza	17.000,14	16.500,14	15.600,14
				<i>di cui già impegnato*</i>		640,00	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
				prev. di cassa	40.383,87	34.729,08	
1208	Programma	08 Cooperazione e associazionismo					
	Totale Programma	08 Cooperazione e associazionismo		- prev. di competenza	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
				prev. di cassa	-	-	
1209	Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale					
	Titolo 1	SPESE CORRENTI		- prev. di competenza	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>		(-)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	-	-	
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	3.820,00	prev. di competenza	55.000,00	55.000,00	55.000,00
				<i>di cui già impegnato*</i>		(-)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	58.820,00	58.820,00	
	Totale Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	3.820,00	prev. di competenza	55.000,00	55.000,00	55.000,00
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
				prev. di cassa	58.820,00	58.820,00	

COMUNE DI ALÌ**Bilancio di Previsione 2018 - Spese**

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE 1	DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA					
		23.103,03	prev. di competenza	77.000,14	78.500,14	77.600,14
			<i>di cui già impegnato*</i>		640,00	-
TOTALE MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		<i>di cui fondo pluriennale vinc.</i>	-	-	-
			prev. di cassa	104.203,87	101.603,17	

COMUNE DI ALÌ

Bilancio di Previsione 2018 - Spese

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE		13	TUTELA DELLA SALUTE				
1301	Programma	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA				
	Totale Programma	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	- prev. di competenza	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
				prev. di cassa	-	-	
1302	Programma	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA				
	Totale Programma	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiore ai LEA	- prev. di competenza	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
				prev. di cassa	-	-	
1303	Programma	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio del bilancio corrente				
	Totale Programma	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio del bilancio corrente	- prev. di competenza	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
				prev. di cassa	-	-	
1304	Programma	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi				
	Totale Programma	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	- prev. di competenza	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
				prev. di cassa	-	-	
1305	Programma	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari				
	Totale Programma	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	- prev. di competenza	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
				prev. di cassa	-	-	

COMUNE DI ALÌ**Bilancio di Previsione 2018 - Spese**

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE		13	TUTELA DELLA SALUTE				
1306	Programma	06	Servizio sanitario regionale - restituzioni maggiori gettiti SSN				
	Totale Programma	06	Servizio sanitario regionale - restituzioni maggiori gettiti SSN	- prev. di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur. vincolato</i> prev. di cassa	- - - -	- - - -	- - - -
1307	Programma	07	Ulteriori spese in materia sanitaria				
	Totale Programma	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	- prev. di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo plur. vincolato</i> prev. di cassa	- - - -	- - - -	- - - -
TOTALE MISSIONE 13		TUTELA DELLA SALUTE		- prev. di competenza <i>di cui già impegnato*</i> <i>di cui fondo pluriennale vinc.</i> prev. di cassa	- - - -	- - - -	- - - -

COMUNE DI ALÌ

Bilancio di Previsione 2018 - Spese

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE		14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'					
1401	Programma	01 Industria e PMI e artigianato					
	Totale Programma	01 Industria e PMI e artigianato	- prev. di competenza	-	-	-	-
			<i>di cui già impegnato*</i>		-	-	-
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
			prev. di cassa	-	-		
1402	Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
	Totale Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	- prev. di competenza	-	-	-	-
			<i>di cui già impegnato*</i>		-	-	-
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
			prev. di cassa	-	-		
1403	Programma	03 Ricerca e innovazione					
	Totale Programma	03 Ricerca e innovazione	- prev. di competenza	-	-	-	-
			<i>di cui già impegnato*</i>		-	-	-
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
			prev. di cassa	-	-		
1404	Programma	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità					
	Totale Programma	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	- prev. di competenza	-	-	-	-
			<i>di cui già impegnato*</i>		-	-	-
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
			prev. di cassa	-	-		
TOTALE MISSIONE 14		SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	- prev. di competenza	-	-	-	-
			<i>di cui già impegnato*</i>		-	-	-
			<i>di cui fondo pluriennale vinc.</i>	-	-	-	-
			prev. di cassa	-	-		

COMUNE DI ALÌ**Bilancio di Previsione 2018 - Spese**

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE		15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE				
1501	Programma	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
	Totale Programma	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	- prev. di competenza	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
				prev. di cassa	-	-	
1502	Programma	02	Formazione professionale				
	Totale Programma	02	Formazione professionale	- prev. di competenza	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
				prev. di cassa	-	-	
1503	Programma	03	Sostegno all'occupazione				
	Totale Programma	03	Sostegno all'occupazione	- prev. di competenza	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
				prev. di cassa	-	-	
TOTALE MISSIONE 15		POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		- prev. di competenza	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
				<i>di cui fondo pluriennale vinc.</i>	-	-	-
				prev. di cassa	-	-	

COMUNE DI ALÌ**Bilancio di Previsione 2018 - Spese**

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE		16	AGRICOLTURA , POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA				
1601	Programma	01	Sviluppo del sistema agricolo e del sistema agroalimentare				
	Totale Programma	01	Sviluppo del sistema agricolo e del sistema agroalimentare	- prev. di competenza	-	-	-
				di cui già impegnato*	-	-	-
				di cui fondo plur. vincolato	-	-	-
				prev. di cassa	-	-	
1602	Programma	02	Caccia e pesca				
	Totale Programma	02	Caccia e pesca	- prev. di competenza	-	-	-
				di cui già impegnato*	-	-	-
				di cui fondo plur. vincolato	-	-	-
				prev. di cassa	-	-	
TOTALE MISSIONE 16		AGRICOLTURA , POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA		- prev. di competenza	-	-	-
				di cui già impegnato*	-	-	-
				di cui fondo pluriennale vinc.	-	-	-
				prev. di cassa	-	-	

COMUNE DI ALÌ**Bilancio di Previsione 2018 - Spese**

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE		17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE				
1701	Programma	01	Fonti energetiche				
	Totale Programma	01	Fonti energetiche	- prev. di competenza	-	-	-
				di cui già impegnato*	-	-	-
				di cui fondo plur. vincolato	-	-	-
				prev. di cassa	-	-	-
TOTALE MISSIONE 17		ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE		- prev. di competenza	-	-	-
				di cui già impegnato*	-	-	-
				di cui fondo pluriennale vinc.	-	-	-
				prev. di cassa	-	-	-

COMUNE DI ALÌ**Bilancio di Previsione 2018 - Spese**

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE		18	RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI				
1801	Programma	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali				
	Totale Programma	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	- prev. di competenza	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
				prev. di cassa	-	-	
TOTALE MISSIONE 18		RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI		- prev. di competenza	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-
				<i>di cui fondo pluriennale vinc.</i>	-	-	-
				prev. di cassa	-	-	

COMUNE DI ALÌ**Bilancio di Previsione 2018 - Spese**

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020	
<i>MISSIONE</i>	19	RELAZIONI INTERNAZIONALI						
1901	Programma	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo					
	Totale Programma	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo					
			- prev. di competenza	-	-	-	-	
			<i>di cui già impegnato*</i>		-	-	-	
			<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-	
			prev. di cassa	-	-			
			- prev. di competenza	-	-	-	-	
			<i>di cui già impegnato*</i>		-	-	-	
			<i>di cui fondo pluriennale vinc.</i>	-	-	-	-	
			prev. di cassa	-	-			
TOTALE MISSIONE 19		RELAZIONI INTERNAZIONALI						

COMUNE DI ALÌ

Bilancio di Previsione 2018 - Spese

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE		20	FONDI ACCANTONAMENTI				
2001	Programma	01	Fondo di riserva				
	Titolo 1		2.500,00	prev. di competenza	6.870,00	6.662,00	6.659,00
		SPESE CORRENTI		<i>di cui già impegnato*</i>		(-)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	14.424,00	9.162,00	
	Totale Programma	01	2.500,00	prev. di competenza	6.870,00	6.662,00	6.659,00
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
				prev. di cassa	14.424,00	9.162,00	
2002	Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità				
	Titolo 1		-	prev. di competenza	62.622,47	48.933,82	57.569,20
		SPESE CORRENTI		<i>di cui già impegnato*</i>		(-)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	62.622,47	40.933,82	
	Titolo 2		-	prev. di competenza	393,62	129,54	152,40
		SPESE IN CONTO CAPITALE		<i>di cui già impegnato*</i>		(-)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	393,62	129,54	
	Totale Programma	02	-	prev. di competenza	63.016,09	49.063,36	57.721,60
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
				prev. di cassa	63.016,09	41.063,36	

COMUNE DI ALÌ**Bilancio di Previsione 2018 - Spese**

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
<i>MISSIONE</i>		20	FONDI ACCANTONAMENTI					
2003	Programma	03	Altri Fondi					
	Totale Programma	03	Altri Fondi					
				- prev. di competenza	-	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
				prev. di cassa	-	-		
			2.500,00	prev. di competenza	69.886,09	55.725,36	64.380,60	64.380,60
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-	-
				<i>di cui fondo pluriennale vinc.</i>	-	-	-	-
				prev. di cassa	77.440,09	50.225,36		
TOTALE MISSIONE 20		FONDI ACCANTONAMENTI						

COMUNE DI ALÌ

Bilancio di Previsione 2018 - Spese

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE	50	DEBITO PUBBLICO					
5001	Programma	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
	Totale Programma	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	- prev. di competenza	-	-	-
				<i>di cui già impegnato*</i>	-	-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
				prev. di cassa	-	-	-
5002	Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
	Titolo 4		RIMBORSO DI PRESTITI	- prev. di competenza	15.108,87	15.779,61	15.779,61
				<i>di cui già impegnato*</i>		(-)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	15.108,87	15.779,61	
	Totale Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	- prev. di competenza	15.108,87	15.779,61	15.779,61
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
				prev. di cassa	15.108,87	15.779,61	
				- prev. di competenza	15.108,87	15.779,61	15.779,61
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
				<i>di cui fondo pluriennale vinc.</i>	-	-	-
				prev. di cassa	15.108,87	15.779,61	
TOTALE MISSIONE 50			DEBITO PUBBLICO	- prev. di competenza	15.108,87	15.779,61	15.779,61
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
				<i>di cui fondo pluriennale vinc.</i>	-	-	-
				prev. di cassa	15.108,87	15.779,61	

COMUNE DI ALÌ

Bilancio di Previsione 2018 - Spese

Allegato n.9 - Bilancio di Previsione

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017	PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE	60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE					
6001	Programma	01	Restituzione anticipazione tesoreria				
	Titolo 5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	prev. di competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
				<i>di cui già impegnato*</i>		(-)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	2.000.000,00	2.000.000,00	
	Totale Programma	01 Restituzione anticipazione tesoreria	-	prev. di competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-
				prev. di cassa	2.000.000,00	2.000.000,00	
	TOTALE MISSIONE 60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	-	prev. di competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
				<i>di cui già impegnato*</i>		-	-
				<i>di cui fondo pluriennale vinc.</i>	-	-	-
				prev. di cassa	2.000.000,00	2.000.000,00	

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2017		PREVISIONI DEFINITIVE 2017 (2)	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020
MISSIONE		99	SERVIZI PER CONTO TERZI					
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi e partite di Giro					
	Titolo 7		389.579,30	prev. di competenza	1.370.829,14	1.370.829,14	1.370.829,14	1.370.829,14
				<i>di cui gia' impegnato*</i>		(12.043,96)	(-)	(-)
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	(-)	(-)	(-)	(-)
				prev. di cassa	1.610.974,33	1.760.408,44		
	Totale Programma	01	389.579,30	prev. di competenza	1.370.829,14	1.370.829,14	1.370.829,14	1.370.829,14
				<i>di cui gia' impegnato*</i>		12.043,96	-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
				prev. di cassa	1.610.974,33	1.760.408,44		
9902	Programma	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale					
	Totale Programma	02		- prev. di competenza	-	-	-	-
				<i>di cui gia' impegnato*</i>		-	-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
				prev. di cassa	-	-		
			389.579,30	prev. di competenza	1.370.829,14	1.370.829,14	1.370.829,14	1.370.829,14
				<i>di cui gia' impegnato*</i>		12.043,96	-	-
				<i>di cui fondo pluriennale vinc.</i>	-	-	-	-
				prev. di cassa	1.610.974,33	1.760.408,44		
TOTALE MISSIONE 99				prev. di competenza	5.063.750,78	4.972.254,18	4.962.959,71	4.962.959,71
			1.343.583,85	<i>di cui gia' impegnato*</i>		92.550,86	-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
				previsione di cassa	6.280.395,13	6.235.138,03		
Totale MISSIONI				prev. di competenza	5.069.439,64	4.977.943,04	4.968.648,57	4.968.648,57
			1.343.583,85	<i>di cui gia' impegnato*</i>		92.550,86	-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
				previsione di cassa	6.280.395,13	6.235.138,03		
Totale GENERALE DELLE SPESE				prev. di competenza	5.069.439,64	4.977.943,04	4.968.648,57	4.968.648,57
			1.343.583,85	<i>di cui gia' impegnato*</i>		92.550,86	-	-
				<i>di cui fondo plur. vincolato</i>	-	-	-	-
				previsione di cassa	6.280.395,13	6.235.138,03		

)

SeO - Riepilogo Parte seconda

Risorse umane disponibili

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Piano delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da trasferimenti regionali fondi di bilancio e fuori bilancio ordinativi di accreditamento, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi. Piano delle alienazioni

Il Piano delle alienazioni è stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

All'uopo costituisce parte integrante l'allegata delibera di G.M. che individua gli immobili oggetto di alienazione.

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

(Natale Satta)

IL SINDACO

(Pietro Fiumara)